

ЗБІР ІНФОРМАЦІЇ ЧЕРЕЗ ОПИТУВАННЯ

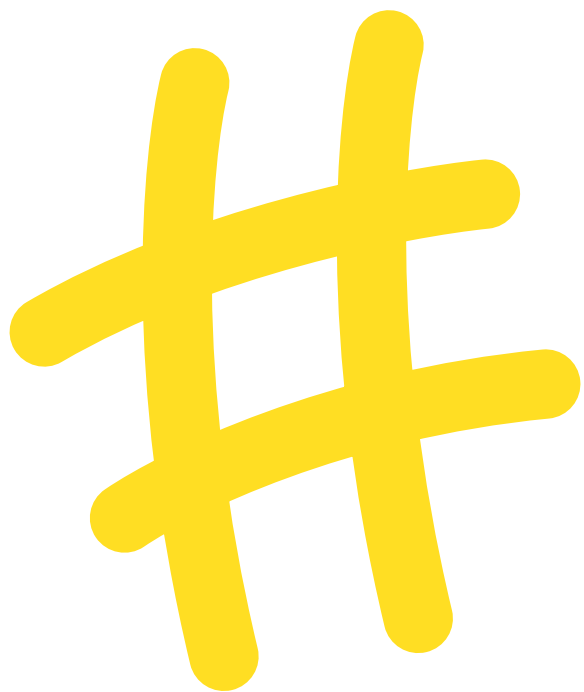




ОПИТУВАННЯ – ЦЕ...



перелік запитань, спрямованих на отримання конкретних даних від певної групи людей **для прийняття певних рішень на основі результатів опитування.**



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ



01

Поставте мету опитування.

02

Визначте свою цільову аудиторію (команди/проекти/рівень старшинства/титули тощо).

03

Визначте, чи буде ваше опитування **анонімним** чи ні.

04

Сформулюйте перелік питань опитування (рекомендовано не більше 10 питань).

05

Виберіть метод опитування (бот, форма, соціальні мережі, чат).

06

Дайте визначення шкали вимірювання.

07

Повідомте співробітників про опитування.

Повідомте цільову аудиторію про мету, терміни опитування, які дії очікуються від аудиторії.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ

Нагадування: рекомендовано 3 рази

08

Заплануйте день і час (наприклад: перед ранковою зустріччю або будь-який інший час, коли ваша аудиторія, ймовірно, перевірить поштову скриньку), щоб нагадування про опитування було надіслано вашій цільовій аудиторії. **Такі нагадування допоможуть збільшити відсоток відгуків.**

План обробки результатів

09

Визначте зацікавлених сторін, яким ви презентуєте результати опитування. **Подумайте про дизайн/формат презентації результатів опитування.**

10

Надайте зворотній зв'язок учасникам опитування.

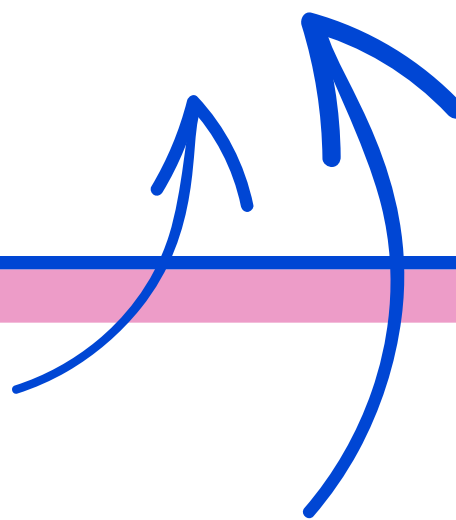
11

Плануйте реальні дії на основі результатів опитування.

ТИПИ ОПИТУВАНЬ



- 01 Опитування задоволеності (Satisfaction survey)
- 02 Залученість персоналу (Engagement survey)
- 03 Зворотний зв'язок на подію
- 04 eNPS
- 05 Зворотній зв'язок на задоволеність управлінням
- 06 Пульс (Pulse survey)
- 07 Психологічна безпека команди
- 08 Задоволеність клієнта



ОПИТУВАННЯ ЗАДОВОЛЕНОСТІ (SATISFACTION SURVEY)

**СТАВИМО КОНКРЕТНІ
ЗАПИТАННЯ ПО ПРОЕКТУ,
НАПРИКЛАД:**



Наскільки людина **мотивована** задачами?



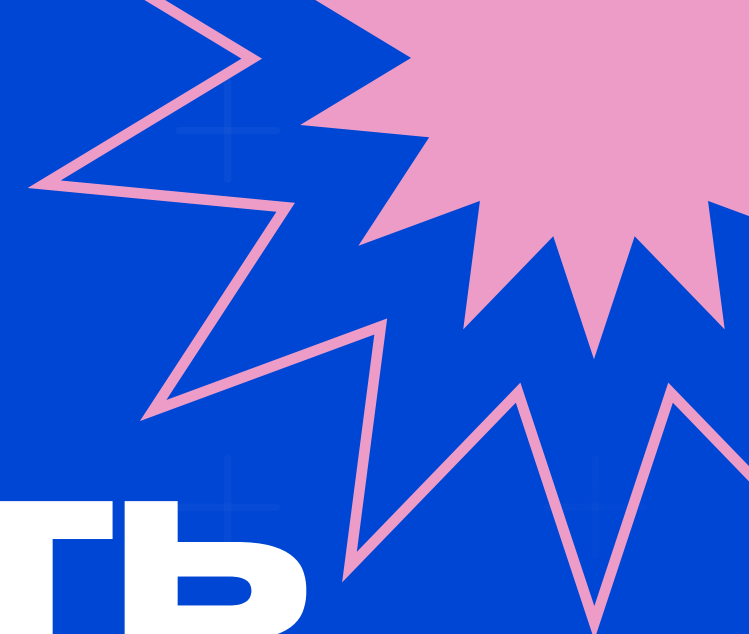
Наскільки є **розуміння** куди рости?



Чи є **бажання працювати на поточному проекті** ще 6 місяців?



Чи **достатньо 8-годинного робочого дня** щоб зробити всі задачі?



ЗАЛУЧЕНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ (ENGAGEMENT SURVEY)

Мета такого опитування полягає в тому, щоб **виміряти зв'язок співробітників** зі своєю роботою, командою та організацією, а також **вивчити фактори, які на це впливають.**

Приклад такого опитування:

Опитувальник Gallup Q12

ПУЛЬС (PULSE SURVEY)

Коротке опитування на 1-2
запитання по конкретній темі.

Я ВИКОРИСТОВУЮ ЗАПИТАННЯ:
ЯК ВИ СЕБЕ ПОЧУВАЄТЕ?

ВІДПОВІДІ:

щасливий

все Ок

засмучений

хочу поговорити

Team mood

The snapshot below is based on the latest updates from your team members collected during the last week.

Learn how to talk with frustrated employees in this [special Guide](#).

9

😊 happy

10

😊 OK

1

😞 frustrated

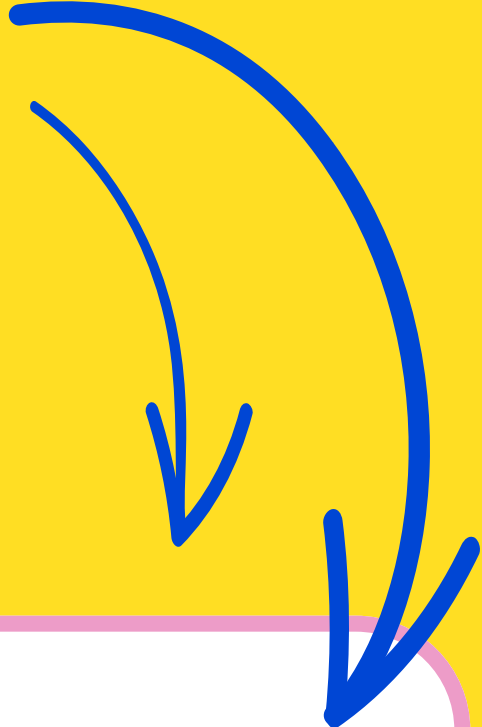
0

want to talk

215

no update

GALLUP Q12



**Це 12 питань, які вимірюють
найбільш важливі елементи
залученості співробітників.**

! Gallup вивчив результати опитування понад 35 мільйонів співробітників по всьому світу.

Опитувальник Q12 Геллапа – найбільш ефективний показник залученості співробітників і його впливу на результати, які найбільш важливі для вашого бізнесу.

ТЕХНІЧНІ СПОСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ



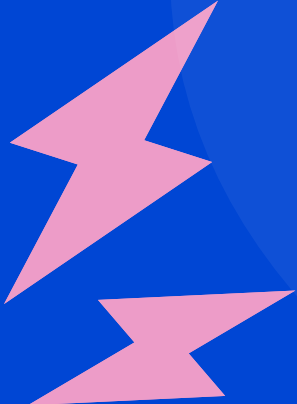
Google або Microsoft форми

HRM системи:
PeopleForce, Hurma, Zoho

Gallup



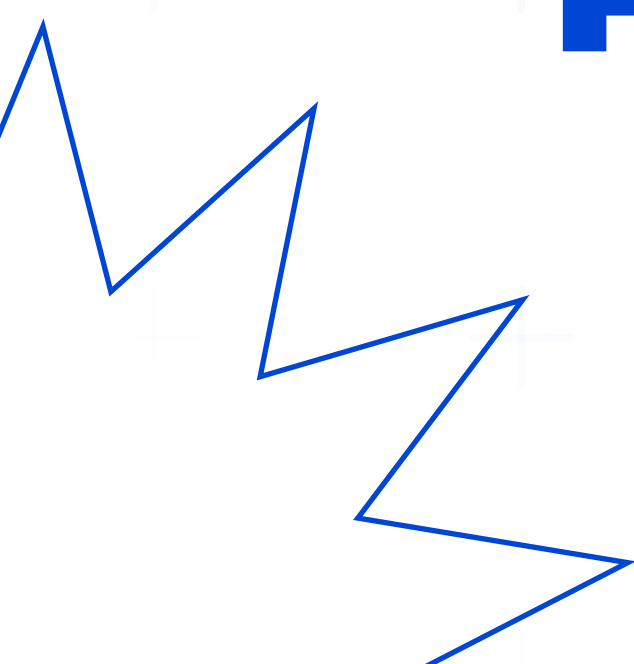
Survio



Mentimeter/Miro

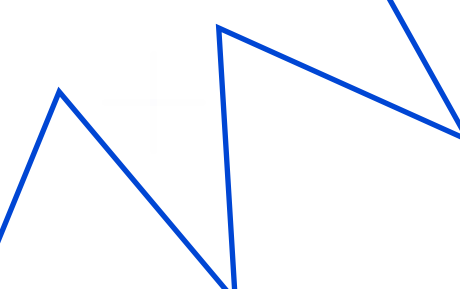


МОЇ ОСОБИСТІ РЕКОМЕНДАЦІЇ



**Короткі та влучні опитування,
регулярні але не часті.**

**Менше відкритих питань, більше тверджень
або запитань з варіантами відповідей.**

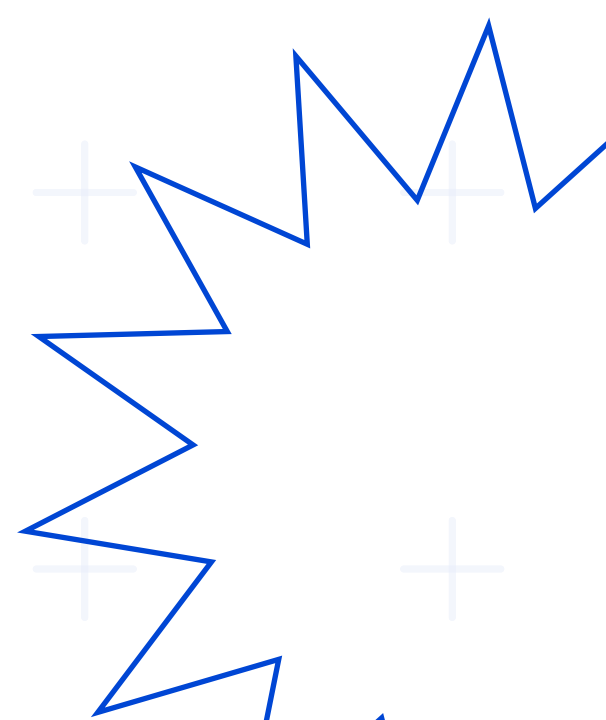


**Задавати однакові питання для
формування трендів та аналітики.**



**Опитування не
панацея, а інструмент.**

**Працювати з
наслідками опитувань**



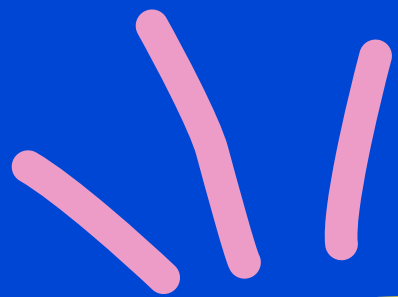
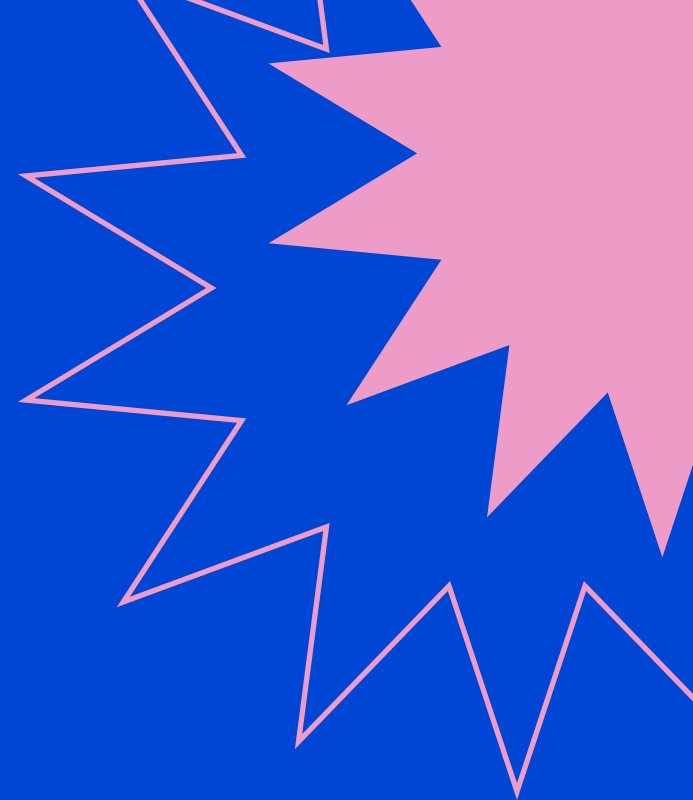
НАЙВАЖЛИВІШЕ В ОПИТУВАННІ...

**Повна і своєчасна
комунікація до всіх залучених**



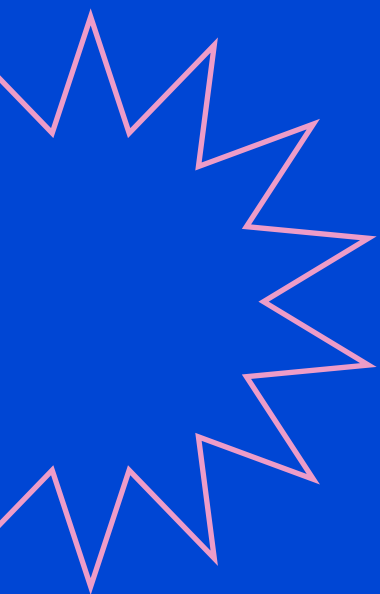
Конкретні дії і зміни





TEAM HEALTH CHECK

ВИЗНАЧЕННЯ
ЗДОРОВ'Я КОМАНДИ





ЩО ЗНАЧИТЬ HEALTH CHECK?

Детальний аналіз команди, КОЛИ HR (у співпраці з керівництвом) перевіряє ризики команди/співробітника на проєкті/в компанії за запитом.

Кожен член команди може відкрито та чесно ділитися інформацією про стан справ.



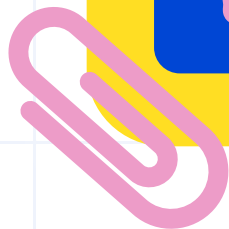
ХТО ІНІЦІЮЄ HEALTH CHECK?



Безпосередній керівник компанії
або хтось з керівництва



Проектний менеджер



Тім лід



Замовник



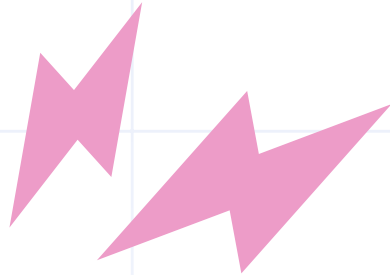
HR





ЯКІ ЦІЛІ ЗАКРИВАЄ HEALTH CHECK?

- ✳ **Розуміння окремих проблем, командних ризиків і загальної картини, пов'язаної з командою.**
- ✳ **Створення культури конструктивної критики та зворотного зв'язку.**
- ✳ **Швидке виявлення та вирішення проблем.**
- ✳ **Розробка плану дій щодо зменшення ризиків.**



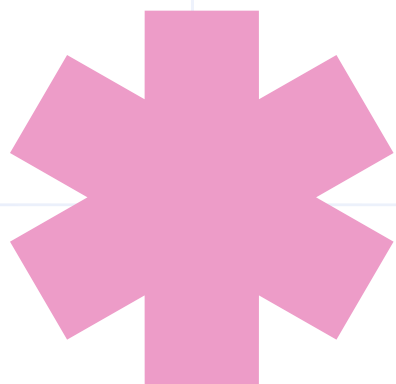
Зустрічі 1-1

Групове фокус інтерв'ю

**СПОСОБИ
ПРОВЕДЕННЯ**

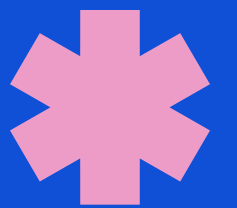
Опитування

**Або суміщення декількох
видів інструментів**



ТУТ ТАК САМО ВАЖЛИВО...

**Презентація результатів
замовникам**



Комунікація на команду



Звірка з цілями

